

DPS. SK. 1101.2.2023

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Warzynie
działając na podstawie art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych

ogłasza nabór nr 2/2023 na wolne stanowisko urzędnicze

Księgowy- kasjer

w dziale Finansowo-Księgowym w Domu Pomocy Społecznej w Warzynie

Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo

Wymiar etatu: - pełen etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe policealne, pomaturalne lub średnie ekonomiczne o specjalności rachunkowości
- 3) wymagany co najmniej 4 letni staż pracy o profilu (specjalności) umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 8) znajomość ustaw: ustaw:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
 - przepisów podatkowych,
 - przepisów prawa pracy,
 - przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) biegła znajomość obsługi komputera;
- 4) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 5) komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo;
- 2) praca przy monitorze ekranowym;
- 3) czas pracy: pełny wymiar – 40 godzin tygodniowo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kompletowanie i przygotowywanie otrzymanych dokumentów i faktur, sprawdzenie i rozdzielanie stosownie ze swoim rodzajem i przeznaczeniem;
- 2) Przygotowywanie dokumentów księgowych do dekretowania zgodnie z zakładowym planem kont jednostki;
- 3) Prowadzenie dokumentacji księgowości analitycznej i systematycznej Domu,
- 4) Prowadzenie kasy Domu;
- 5) Fakturowanie, prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupu VAT;
- 6) Przygotowywanie przelewów w systemie bankowości internetowej.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys -curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy;
- 6) oświadczenia:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - d) O pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - e) O braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - f) O prowadzeniu działalności gospodarczej, w przypadku jeśli kandydat taką prowadzi
- 7) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 18 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Domu pomocy Społecznej w Warzynie jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznych.
- 9) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- 2) referencji;
- 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo (sekretariat p. 1) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie na podany wyżej adres z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 2/2023**

na stanowisko Księgowy- kasjer w dziale Finansowo-Księgowym w Domu Pomocy Społecznej w Warzynie”.

8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **29 marca 2023 r.** o godzinie 10⁰⁰.
9. Dokumenty, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej w Warzynie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Warzynie, w lutym 2023 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6 %.

Informacja dotycząca miejsca, czasu i procedurze selekcji kandydatów zostanie przekazana drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.warzyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.

* Kwestionariusz osobowy pobrać można osobiście w Domu Pomocy Społecznej w Warzynie pokój nr 1, Warzyn 1 , 88-140 Gniewkowo lub ze strony internetowej (www.warzyn.pl)

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej w Warzynie
Halina Majer -Ślesińska

Warzyn, dnia 20.03.2023 r.