



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WARZYNIE
88-140 GNIEWKOWO

WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE
TEL/FAX. (052) 35 12 476, (052) 35 19 330
e-mail: dpswarzyn1@wp.pl



AG.2610.17.2024

Warzyn, 24 października 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Dom Pomocy Społecznej w Warzynie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy artykułów spożywczych**.

Niniejsze zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.).

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Inowrocławski, Dom Pomocy Społecznej Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo.
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych (wyszczególnionych w formularzu cenowym - Załącznik nr 2), w miarę rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 2. Kod CPV: 15800000-6 różne produkty spożywcze.
 3. Podane w formularzu cenowym ilości są orientacyjne, do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw określonych w formularzu cenowym - Załącznik nr 2, w zależności od potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów oraz ilości żywionych osób.
 4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie dostarczane ilości, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
 5. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
 6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w formularzu cenowym - załącznik nr 2.
 7. Dostawy będą odbywały się raz w tygodniu w godz. od 7:00 do 13:00 sukcesywnie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zamówiony towar własnym transportem nieodpłatnie, w odpowiednio przystosowanych pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidywane do przechowywania żywności, z zachowaniem odpowiednich warunków transportu.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia zamawiającemu zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448 z późn. zm.).

9. Dostarczane produkty muszą być świeże i muszą spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku produktów spożywczych a Wykonawca powinien zagwarantować, iż dostarczone produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
10. Dostarczony asortyment musi być oznakowany widocznym, aktualnym terminem przydatności do spożycia.
11. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego towaru w przypadku jego złej jakości oraz zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie spełnienia kryteriów dostawy zawartych w zapytaniu ofertowym przez Wykonawcę.
12. Miejsce dostawy: Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo.
13. Dostawa towaru następować będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
14. Zamówienia będą składane z 3-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub faksem.

III. **Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności co nastąpi pierwsze.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **04 listopada 2024 r. do godz. 09:00.**
2. Oferta ma być złożona w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego osobiście, przesłana za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej na adres: Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo, lub na maila: sekretariat@warzyn.pl.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 listopada 2024 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na dostawy artykułów spożywczych.**
6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 i formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Brak załączonego formularza cenowego będzie podstawą do odrzucenia oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty według załącznika nr 1.
2. Formularz cenowy według załącznika nr 2.
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.
4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 5;

6. Oświadczenie Wykonawcy o sygnalistach - załącznik nr 6;
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy wskazaną w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony wraz z ofertą.

Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cenę należy podać w złotych polskich – netto i brutto. Podana cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty netto bez podatku VAT oraz cenę brutto, czyli łącznie z podatkiem VAT.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o podatku akcyzowym.
7. **Nie należy poprawiać opisu w formularzu cenowym – załącznik nr 2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarcza towar w innej gramówce niż podana w załączniku nr 2 formularz cenowy, wówczas należy przeliczyć cenę według podanej gramówki. Jest to ważne ze względu na prawidłową ocenę i porównanie ofert.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
4. Złoży ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

VIII. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie: Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.

IX. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

1. Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą poddawane ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek i zawiadomi o tym Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

X. **Ważność oferty cenowej:** Oferta cenowa jest ważna przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. **Unieważnienie postępowania:** Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty.
2. Cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na zamówienie.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny.

XII. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:** Aneta Chmielewska i Magdalena Sybilska tel. 52 35 12 476, e-mail: sekretariat@warzyn.pl.

XIII. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców przesyłając informację na e-maila podanego w ofercie oraz zamieści informację na stronie internetowej www.warzyn.pl.
2. Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. **Załączniki:**

1. formularz oferty- załącznik nr 1,
2. formularz cenowy- załącznik nr 2,
3. klauzula informacyjna- załącznik nr 3,
4. wzór umowy- załącznik nr 4,
5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 5;
6. oświadczenie Wykonawcy o sygnalistach – załącznik nr 6.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Warzynie
mgr Halina Majer-Slesińska