



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W WARZYNIE**  
**88-140 GNIEWKOWO**

WOJ. KUJAWSKO-POMORSKIE  
TEL/FAX. (052) 35 12 476 , (052) 35 19 330  
e-mail: sekretariat@warzyn.pl



AG.2610.11.2025

Warzyn, 04 grudnia 2025 r.

## **Zapytanie ofertowe**

Dom Pomocy Społecznej w Warzynie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **sukcesywne dostawy pieczywa i wyrobów ciastkarskich**.

Niniejsze zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).

I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiat Inowrocławski, Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo.

II. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa i wyrobów ciastkarskich ( wyszczególnionych w formularzu cenowym -Załącznik nr 2), w miarę rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
2. Kod CPV: 15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.
3. Podane w formularzu cenowym ilości są orientacyjne, do porównania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw określonych w formularzu cenowym -załącznik nr 2, w zależności od potrzeb wynikających z planowanych jadłospisów oraz ilości żywionych osób.
4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie dostarczane ilości, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dostawy niektórych produktów na rzecz innych produktów wymienionych w formularzu cenowym - załącznik nr 2.
7. Dostawy będą odbywały się codziennie do godz. 7:00 sukcesywnie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zamówienie. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu zamówiony towar własnym transportem nieodpłatnie, w odpowiednio przystosowanych pojemnikach stanowiących własność Wykonawcy i spełniających wymagania przewidywane do przechowywania żywności, z zachowaniem odpowiednich warunków transportu.
8. Dostarczane produkty muszą być świeże i muszą spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku produktów piekarskich i ciastkarskich a Wykonawca powinien zagwarantować, iż dostarczone produkty spełniają normy związane

- z warunkami sanitarnymi ich pozyskania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego towaru w przypadku jego złej jakości oraz zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie spełnienia kryteriów dostawy zawartych w zapytaniu ofertowym przez Wykonawcę.
  10. Miejsce dostawy: Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo.
  11. Dostawa towaru następować będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do soboty.
  12. Zamówienia będą składane z 1 lub 2-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub faksem.
- III. **Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności co nastąpi pierwsze.
- IV. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
1. Ofertę należy złożyć do dnia **12 grudnia 2025 r. do godz. 12:00.**
  2. Oferta ma być złożona w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego osobiście, przesłana za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej na adres: Dom Pomocy Społecznej w Warzynie, Warzyn 1, 88-140 Gniewkowo, lub na maila: [sekretariat@warzyn.pl](mailto:sekretariat@warzyn.pl)
  3. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 grudnia 2025 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.
  5. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób: **Oferta na dostawę pieczywa i wyrobów ciastkarskich.**
  6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 i formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami.
  7. Brak załączonego formularza cenowego będzie podstawą do odrzucenia oferty.
  8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- V. **Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**
1. Formularz ofertowy według załącznika nr 1.
  2. Formularz cenowy według załącznika nr 2.
  3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3.
  4. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4;
  5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - załącznik nr 5;
  6. Oświadczenie Wykonawcy o sygnalistach - załącznik nr 6;
  7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.

Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy wskazaną w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony wraz z ofertą.

Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cenę należy podać w złotych polskich – netto i brutto. Podana cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty netto bez podatku VAT oraz cenę brutto, czyli łącznie z podatkiem VAT.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o podatku akcyzowym.
7. **Nie należy poprawiać opisu w formularzu cenowym – załącznik nr 2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarcza towar w innej gramówce niż podana w załączniku nr 2 formularz cenowy, wówczas należy przeliczyć cenę według podanej gramówki. Jest to ważne ze względu na prawidłową ocenę i porównanie ofert.**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
4. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

**VIII. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:** Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.

**IX. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:**

1. Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będą poddawane ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek i zawiadomi o tym Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- X. **Ważność oferty cenowej:** Oferta cenowa jest ważna przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- XI. **Unieważnienie postępowania:** Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
1. Nie złożono żadnej oferty.
  2. Cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na zamówienie.
  3. Zamawiający może unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny.
- XII. **Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:** Aneta Chmielewska oraz Magdalena Sybilska, Tel. 52 35 12 476, e-mail: [sekretariat@warzyn.pl](mailto:sekretariat@warzyn.pl).
- XIII. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców przesyłając informację na e-maila podanego w ofercie oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.warzyn.pl](http://www.warzyn.pl).
  2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- XIV. **Załączniki:**
1. formularz oferty- załącznik nr 1,
  2. formularz cenowy- załącznik nr 2,
  3. klauzula informacyjna- załącznik nr 3,
  4. wzór umowy- załącznik nr 4,
  5. oświadczenie o niepodleganiu- załącznik nr 5
  6. oświadczenie Wykonawcy o sygnalistach-załącznik nr 6.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Warzynie  
*mgr Agnieszka Cyganek*